

## Ihre Umzugsvorbereitung – Checkliste



**Blitz Transport GmbH – Die Umzugsfirma Ihres Vertrauens**

Hauptsitz: Wibichstrasse 18, 8037 Zürich, 044 777 70 70

Filiale Zürioberland: Eichtalstrasse 53, 8634 Hombrechtikon, 055 240 75 20

[www.blitztransport.ch](http://www.blitztransport.ch) | [info@blitztransport.ch](mailto:info@blitztransport.ch)

## Ihre Umzugsvorbereitung – Blitz Transport GmbH

Eine durchdachte Vorbereitung ist der Schlüssel zu einem stressfreien Umzug. Mit unserer Checkliste behalten Sie den Überblick und erledigen alle wichtigen Aufgaben rechtzeitig. Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen und reibungslosen Umzug!

### 2–3 Monate vor dem Umzug

- Alten Mietvertrag frist- und formgerecht kündigen.
- Umzugsofferten bei Umzugsfirmen einholen.
- Packmaterial beschaffen (erhältlich bei Blitz Transport GmbH).
- Reinigungsofferte von einer Reinigungsfirma einholen.
- Neue und alte Schulbehörde informieren.
- Zügeltag frei nehmen (ein bezahlter Arbeitstag steht Ihnen zu).
- Neue Wohnung ausmessen (für Vorhänge, Teppiche, etc.).
- Schäden in der alten Wohnung beheben, Reparaturen durchführen und Hausrat- oder Haftpflichtversicherung anpassen.
- Möblierungsplan erstellen, damit schwere Möbel am richtigen Platz stehen.
- Helfer für den Umzugstag organisieren (falls nötig).
- Neue Möbel bestellen und direkt an die neue Adresse liefern lassen.
- Möbel, die nicht mehr benötigt werden, verschenken oder verkaufen.
- Entsorgung von Mobiliar durch Blitz Transport GmbH organisieren.
- Tiefkühl- und Notvorräte aufbrauchen.

---

### 4 Wochen vor dem Umzug

- Adressänderungen melden bei:
    - Arbeitgeber.
    - Post/Bank (auch Kreditkarten).
    - Schul- und Kindergarten-Amt.
    - Arzt, Zahnarzt, Krankenkasse.
    - Versicherungen, Einwohnerkontrolle und Steueramt.
    - Kreisbüro (für Militärpflichtige).
    - Strassenverkehrsamt, ID- und Passbüro.
    - Telefon- und TV-Anbieter (künden und neu anmelden).
    - AHV-Ausgleichskasse (für Rentner).
    - Lieferanten (z. B. für Service-Abos, Getränkelieferdienste).
    - Freunde, Bekannte und Vereine.
    - Elektrizitäts- und Gaswerke.
    - Verlage, Zeitungen und Zeitschriften.
-

## 2 Wochen vor dem Umzug

- Details zur Wohnungsabgabe mit dem Vermieter und der Reinigungsfirma klären und Termine festlegen.
  - Beschriftungen für Briefkasten und Klingel bestellen.
  - Abwart und Nachbarn informieren.
  - Elektrizitäts-, Gas- und Wasserversorgung über den Umzug informieren (Zählerstand am Umzugstag ablesen lassen).
  - Putzmittel für die Selbstreinigung organisieren (falls erforderlich).
  - Böden in der alten und neuen Wohnung schützen (Abdeckflies bei Blitz Transport GmbH erhältlich).
  - Schlusskontrolle: Ist alles vollständig?
  - Kleine Reparaturen durchführen, z. B. Löcher mit Spachtelmasse ausbessern.
  - Parkplätze und Zufahrten reservieren oder freihalten.
- 

## 24 Stunden vor dem Umzug

- Kühlschrank abtauen.
  - Tiefkühltruhe auf Maximum stellen (Schnellgefriertaste).
  - Vorhänge abnehmen und Teppiche aufrollen/verschnüren.
  - Haustiere in Pflege geben.
  - Betreuung/Unterkunft für Kleinkinder organisieren.
  - Notkarton vorbereiten (z. B. Glühbirnen, WC-Papier, Seife, Werkzeug, Sicherungen).
  - Pflanzen nicht mehr gießen.
  - Möbel demontieren (sofern nicht von der Umzugsfirma übernommen).
  - Kartons überprüfen: Sind sie beschriftet und gut verschlossen?
  - Zerbrechliche Gegenstände mit Luftpolsterfolie schützen (erhältlich bei Blitz Transport GmbH).
- 

## Am Umzugstag

- Vor Beginn mit dem Equipenchef einen Rundgang machen und auf empfindliche Gegenstände hinweisen.
  - Den Grundrissplan besprechen: Was wird zuerst verladen, kommt zuletzt wieder raus.
  - Tiefkühltruhe zuletzt verladen und am neuen Wohnort sofort anschließen.
  - Räume entsprechend der Kartonbeschriftungen kennzeichnen.
  - Umzugsmannschaft betreuen und anleiten, wo was hingehört.
-

## Nach dem Umzug

- Möbel montieren (falls nicht durch die Umzugsfirma erledigt).
- Wohnungs-/Hausreinigung durchführen.
- Wohnungsabgabe mit vollständigem Übergabeprotokoll organisieren.
- Mietmaterial abholen lassen.
- Namensschilder montieren.
- Zählerstand von Strom, Gas, Heizung und Warmwasser notieren.
- Innert drei Tagen der Umzugsfirma eventuelle Schäden schriftlich melden.
- Innert zehn Tagen Mängelliste eingeschrieben an den Vermieter schicken.
- Anmeldung bei der Einwohnerkontrolle durchführen.
- Bauliche Veränderungen nur nach Einverständnis des Vermieters vornehmen.

---

Mit diesem Fahrplan von **Blitz Transport GmbH** gelingt Ihr Umzug stressfrei und effizient. Unser Team unterstützt Sie gerne bei jedem Schritt!